



## PRAKTIKBEKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2018.**

### Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Vorgod-Barde Skole
Adresse:	Nørlundvej 2
Postnr. og By:	6920 Videbæk
Tlf.nr.:	99742730
Institutionens E-mail:	vorgodbardeskole@rksk.dk
Hjemmeside adr.:	<a href="https://vorgodbardeskole.skoleporten.dk/sp">https://vorgodbardeskole.skoleporten.dk/sp</a>
Institutionsleder:	Grethe Poulsen, SFO-leder
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Lisa Bro Hansen, skolepædagog
Kommunal/privat eller regional:	Kommunal



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn b) Aldersgruppe c) Antal afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 147 elever i skoleåret 2017-2018. b) 5 – 13 år. c) 0. – 6. kl. d) Åbningstid i SFO: dagligt kl. 6.00-8.00 og kl. 14.05-16.45. Fredag kl. 14.05 til 15.00.</p>
<p><b>Institutionens formål</b> jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskolens § 3 stk. 1 og stk. 4.</p>
<p><b>Karakteristik af børnegruppen</b> Beskrivelse af den aktuelle børne- gruppe.</p>	<p>Skolebørn i alderen 6 – 10 år (0.-3. klasse).</p>
<p><b>Arbejdsmetoder</b> Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoreti- ske og metodiske grundlag (Ud- dybes senere i relation til uddan- ningsplanens videns- og færdig- hedsmål.)</p>	<p>Det er vigtigt, at børnene får opbygget nogle gode klassefællesskaber og relationer for at opnå en god trivsel, hvilket er fundamentet for læring.</p> <p>Vi arbejder i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes "Fælles børne-Ungesyn". <a href="https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn">https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-og-kommissioner/boerne-og-ungesyn</a></p> <p><b>Skolens værdier</b> Skolens værdier tager udgangspunkt i Ringkøbing-Skjern Kommunes fælles værdier.</p> <p><b>VI ER ORDENTLIGE</b> Vi møder alle med opmærksomhed, respekt, tillid og et glimt i øjet. Vi er velforberejdede og arbejder med høj faglig kvalitet. Vi er loyale og behandler alle med omsorg og ligeværdighed. Vi gør os umage.</p>



	<p><b>VI ER NYSGERRIGE</b> Vi prioriterer leg, kreativitet og nytænkning som vigtigt i vores udvikling. Vi er åbne over for ny udvikling, vi eksperimenterer og tør at fejle. Vi opsøger og deler ny viden.</p> <p><b>VI HANDLER</b> Vi sætter handling bag ord. Vi tager hånd om problemerne, når de opstår. Vi gør noget ved det HVER DAG.</p> <p><b>PALS</b> Vi arbejder ud fra PALS-principper med følgende værdiord: respekt – ansvar – omsorg.</p>
<p><b>Ansatte</b> Pædagogiske faggrupper og andre faggrupper</p>	<p>I Skole og SFO: Lærere, pædagogiske assistenter og skolepædagoger.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne på uddannelser: Pædagog, praktikvejlederkursus.</p>



<p><b>Det tværprofessionelle samarbejde in- og eksternt</b></p>	<p><b>Samarbejde internt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lærerne i indskolingen</li> <li>- Akt-lærerne</li> <li>- Pædagoger i skole og SFO</li> </ul> <p><b>Samarbejde eksternt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PPF: psykologer, tale/hørekonsulenter, ergoterapeuter, pædagogiske udviklingskonsulenter, sundhedsplejerske</li> <li>- Sundhedsplejerske</li> </ul>
<p><b>Særlige forhold vedr. den studerendes ansættelse</b></p>	<p>I skolen bestræber vi os på at sammensætte et skoleskema, som tilgodeser den studerendes faglige ønsker og interesser i undervisningen i 0. – 3.kl.</p> <p>Herudover får den studerende timer i SFO.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b>          Forventes den studerende at arbejde alene?          Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende forventes at samarbejde med praktikvejlederen om tilrettelæggelse af undervisningen.</p> <p>Praktikvejlederen afgør efter aftale med den studerende, hvordan undervisningen tilrettelægges.</p> <p>Som regel vil der være tale om veksling mellem eneundervisning (typisk i understøttende undervisning) og tolærerordning, så opgaven står mål med de aktuelle krav og forventninger.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og eventuelt sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterere det sekundære specialiseringsområde på samme måde.)

	Primær	Sekundær
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer.                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv.                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse.              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur.                 | <input type="checkbox"/>            |
| 5) Kulturprojekter og kulturel iværksætteri. | <input type="checkbox"/>            |
| 6) Social innovation og entreprenørskab.     | <input type="checkbox"/>            |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet.          | <input type="checkbox"/>            |



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om:</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan:</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres via den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b> (Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring inden for dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper og pædagogiske og samfundsmæssige opgaver</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>I skole og SFO arbejder vi ud fra PALS-principper. Den studerende vil få indblik i, hvordan begreberne: Respekt, Ansvar og Omsorg er en naturlig del af skolens hverdag.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere samt evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>I vejledningstimer og på personalemøder i SFO.</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur</b></p>	<p>Udpluk af PALS-håndbogen.</p>	
<p><b>Evaluering</b> Her formuleres, hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden.</p>	<p>Praktikvejlederen beskriver, hvordan den studerende har arbejdet med kompetencemålene. Denne beskrivelse sendes til VIA.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det planlægges individuelt på første møde og justeres løbende efter behov.</p> <p>En halv time om ugen sammen med vejlederen. Den studerende er også med til teammøder omkring en klasse.</p> <p>I vejledningstimerne bliver portfolio et fast punkt, der gennemgås.</p>	
<p><b>Arbejdsplan for den studerende</b></p>	<p>Arbejdsplan aftales på første møde.</p>	



**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(Herunder en kort beskrivelse af, hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.)

Praktikstedet vil være åben om problemet og få lavet en forventningsafstemning med den studerende.

Er det ikke nok, vil praktikstedet kontakte VIA for yderligere hjælp.



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum, dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

### Kompetencemål

Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum, varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om:	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan:	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b> (Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>professionsfaglig kommunikation, argumentation samt samarbejde,</i>	<i>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i>	Den studerende kommer automatisk til at samarbejde med lærere og pædagoger i det daglige og på personalemøder i hhv. skole og SFO. Derudover vil der være mulighed for deltagelse ved de halvårslige obligatoriske skole-hjem samtaler. Hvis det er relevant, vil den studerende også kunne være med ved møder med andre eksterne aktører.
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	Den studerende skal selvstændigt stå for læring i klassen. Praktikvejlederen afgør efter aftale med den studerende, hvordan undervisningen tilrettelægges. Som regel vil der være tale om en



		<p>veksling mellem eneundervisning (typisk i understøttende undervisning) og tolærerordning, så opgaven står mål med de aktuelle krav og forventninger.</p> <p>I SFO vil der også være mulighed for at gennemføre et projekt efter eget valg.</p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	I vejledningstimen vil den studerende løbende reflektere over sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser, ligesom der vil være mulighed for feedforward og feedback, så vedkommende er klædt på til opgaven.
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	Der er mulighed for, at den studerende kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierende læringsprocesser inden for ønskede områder i både skole og SFO. I vejledningstimen kan der være fokus på, hvordan inddragelsen af børn og unges perspektiv bliver tilgodeset.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	SFO serverer morgenmad fra 6.00-7.30 og frugt og brød om eftermiddagen, når børnene kommer fra skole. Den studerende har mulighed for aktivt selv at bidrage med forslag til indkøb og at deltage.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	Gennem det daglige samarbejde med lærere og pædagoger samt i vejledningstimerne vil den studerende kunne tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter.



<b>Angivelse af relevant litteratur</b>	Cooperativ Learning PALS-håndbogen
<b>Evaluering</b> Her formuleres, hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden.	Praktikvejlederen beskriver, hvordan den studerende har arbejdet med kompetencemålene. Denne beskrivelse sendes til VIA.
<b>Organisering af vejledning</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende? b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Det planlægges individuelt på første møde og justeres løbende efter behov. En halv time om ugen sammen med vejlederen. Den studerende er også med til teammøder omkring en klasse. I vejledningstimerne bliver portfolio et fast punkt, der gennemgås.
<b>Institutionen som praktiksted</b> Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Den studerende skal selv bidrage aktivt ved at lave dagsorden til vejledningstimerne.



<b>Den studerendes arbejdsplan</b>	Arbejdsplan aftales på første møde.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b> (Herunder en kort beskrivelse af, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.)	Praktikstedet vil være åben om problemet og få lavet en forventningsafstemning med den studerende.  Er det ikke nok, vil praktikstedet kontakte VIA for yderligere hjælp.

## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

### **Kompetencemål**

*Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*

**Vidensmål:** Den studerende har viden om:

**Færdighedsmål:** Den studerende kan:

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**



		(Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Den studerende vil via samtale med skoleleder få et indblik i den organisatoriske ramme for skole- og fritidsområdet.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Den studerende kommer automatisk til at samarbejde med lærere og pædagoger i det daglige og på personalemøder i hhv. skole og SFO. Derved får den studerende mulighed for at analysere og vurdere ud fra dette.  Hvis det er relevant, vil den studerende også kunne være med ved møder med eksterne aktører.
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Vi har et tæt tværprofessionelt samarbejde mellem skole og SFO, så der er et godt grundlag for at kunne analysere og vurdere og få forståelse for, at børnene agerer forskelligt i de forskellige arenaer.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Vi er åbne for innovative og eksperimenterende tiltag af enhver art, når det er fagligt og pædagogisk begrundet.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden</i>	I vejledningstimen vil den studerende løbende reflektere over dokumentations- og evalueringsmetoder.



<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	Undervisning på studiedage.
<b>Angivelse af relevant litteratur</b>	Cooperativ Learning PALS-håndbogen	
<b>Evaluering</b> Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte efter 2/3 af praktikperioden.	Praktikvejlederen beskriver, hvordan den studerende har arbejdet med kompetencemålene. Denne beskrivelse sendes til VIA.	
<b>Organisering af vejledning</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	Det planlægges individuelt på første møde og justeres løbende efter behov.  En halv time om ugen, sammen med vejlederen. Den studerende er også med til teammøder omkring en klasse.	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>I vejledningstimerne bliver portfolio et fast punkt, der gennemgås.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted</b> Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende skal selv bidrage aktivt ved at lave dagsorden til vejledningstimerne.</p>
<p><b>Arbejdsplan for den studerende</b></p>	<p>På første møde aftales arbejdsplan.</p>
<p><b>Kontakt til uddannelsesinstitution</b> (En kort beskrivelse af, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymringer og problemer i praktikforløbet.)</p>	<p>Praktikstedet vil være åben om problemet og få lavet en forventningsafstemning med den studerende. Er det ikke nok, vil praktikstedet kontakte VIA for yderligere hjælp.</p>





## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

### **Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

**Vidensmål:** *Den studerende har viden om:*

**Færdighedsmål:** *Den studerende kan:*

*virkefelter for den pædagogiske profession,*

*identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,*

*pædagogfaglig udvikling og innovation,*

*identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,*

*pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,*

*formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,*

*følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*

*-Kulturelle og sociale  
-Institutionelle og organisatoriske  
-Historiske, samfundsmæssige og internationale,*

*inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,*



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter</b>	
<p>1) Kreative udtryksformer.</p> <p>2) Natur og udeliv.</p> <p>3) Sundhedsfremme og bevægelse</p>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling</b> (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Skolen er behjælpelig med at sikre relevante tilladelser.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Lisa Bro Hansen	