

# Mål- og indholdsbeskrivelse for Vorgod-Barde SFO "Kernehuset" i Ringkøbing – Skjern Kommune

**"Kernehuset"**  
**Nørlundvej 2**  
**6920 Videbæk**

**Mobil: 2371 8279**  
**Kontor: 9974 2737**



## PRAKTISKE OPLYSNINGER

### KONTAKT

**MOBIL:** 23718279  
(Træffes dagligt mellem  
6.00 og 8.00.)

**KONTORET:** 99742737  
(Træffes bedst mellem 8.00  
og 11.00.)

SFO-leder:

Grethe Poulsen  
[grethe.poulsen@rksk.dk](mailto:grethe.poulsen@rksk.dk)  
eller via Skoleintra.

### Ind- og udmeldelse og betaling:

Ind- og udmeldelse sker ved at logge på digital pladsanvisning

[www.rksk.dk/digitalpladsanvisning](http://www.rksk.dk/digitalpladsanvisning)

Der er mulighed for at vælge mellem:

Morgenpasning fra 6.00-8.00: koster 393 kr. (pr. januar 2018)

Fuldtidspasning: koster 1227 kr. (pr. januar 2018)

Barnet skal indmeldes til den 1. eller den 16. i en måned, og der er to måneders opsigelse.

### Åbningstider:

**Mandag - torsdag:** kl. 6.00 - 8.00 og 14.05 - 16.45

**Fredag:** kl. 6.00 - 8.00 og 13.20 - 15.00

### På skolefridage:

Mandag – torsdag: kl. 6.00 - 16.45

Fredag: kl. 6.00 - 15.00

På skolefridage skal børnene møde i KERNEHUSET senest kl. 9.00 - hvis ikke andet er aftalt med personalet.

## **VÆRDIER:**

At børnene udvikler sig til glade og selvstændige mennesker, der kan møde verden sikkert.

Dette, mener vi, opnås ved:

- At bygge på de "4 K'er": KONTAKT - KÆRLIGHED - KRAV - KONSEKVENNS.
- At respektere, støtte og lytte til det enkelte barn.
- At have åbenhed og humor i samværet.
- At der er rige udfoldelsesmuligheder, både ude og inde for at give børnene gode oplevelser.
- At give børnene mulighed for at

## **Ferielukning:**

I skoleåret 2018 – 2019 holder Kernehuset lukket som følger:

Uge 42:	Torsdag og fredag *
Uge 52:	Hele ugen
Uge 7:	Torsdag og fredag *
Uge 22:	Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
Uge 28, 29 og 30:	Sommerferielukning *

\* I ovennævnte perioder – undtagen uge 29 – kan et reelt pasningsbehov imødekommes i Børnehaven "Blomstergården".

Børn, som kun er tilmeldt morgenpasning, kan i forbindelse med ferierne købe en heldagsplads, som koster 187,60 kr. pr. påbegyndt uge.

Barnet skal tilmeldes via SFO.

Børn, som ikke til hverdag er tilmeldt pasning, kan i forbindelse med ferierne købe en heldagsplads, der koster 275,80 kr. pr. påbegyndt uge. Dette gælder kun børn fra 0-3. klasse.

Barnet skal tilmeldes via SFO senest tre uger før den pågældende ferie.

<p>udvikle sig gennem fri leg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At lade børnene selv løse uoverensstemmelser - så vidt muligt.</li> <li>• At få det enkelte barn til at føle selvværd.</li> <li>• At vægte et åbent og ærligt samarbejde med det enkelte hjem.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Fremmøde og sende-hjem</u></b></p> <p>SFO har elektronisk fremmødekontrol, hvilket vil sige, at børnene registrerer sig elektronisk på "minInstitution", når de kommer efter skoletid, og når de går hjem.</p> <p>"minInstitution" er også det program, som forældre skal bruge, når de ønsker at informere om noget vedrørende barnets fremmøde/gå hjem tid.</p> <p>Hvis et barn er udeblevet, uden SFO har fået meddelelse herom, efterlyser vi barnet ved at sende SMS til forældrene.</p>	
<p><b><u>FORMÅL MED MÅL- OG INDHOLDSBESKRIVELSE</u></b></p>		
<p>§1</p>	<p>Formål med Mål- og indholdsbeskrivelse i henhold til bekendtgørelse nr. 550 af 18.6.09</p>	<p>Give borgerne mulighed for at få indblik i kommunens prioriteringer og serviceniveau i forhold til SFO'er.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremme SFO'ernes inddragelse i opfyldelsen af folkeskolens formål.</li> </ul>
<p>§2</p>	<p>Hvilke SFO'er er udvidede SFO'er, altså optager børn allerede fra det fyldte 3 år? Hvilke SFO'er har tilknyttet en juniorklub?</p>	
	<p>Antal SFO'er. Klassetrin Alderstrin Tidlig overgang</p>	<p>SFO "Kernehuset" er for 0. – 3. kl. børn</p> <p>Børn fra 4. kl. kan søge om en dispensationsplads.</p>

§3	Styrelsesvedtægten	Styrelsesvedtægten kan ses her: <a href="http://www.rksk.dk/Styrelsesvedtægt8190.aspx">http://www.rksk.dk/Styrelsesvedtægt8190.aspx</a>
<b>OVERORDNEDE RAMMER</b>		
§4	<p>Lovgivning og politikker, der er vedtaget.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Børne- og ungepolitik</li> <li>2. Folkeskolens formål</li> <li>3. Fælles børne- og ungesyn</li> <li>4. Harmoniseringsrapporten</li> <li>5. Udepædagogik</li> <li>6. Kulturarvspædagogik</li> </ol>	<p>1. Børne- og ungepolitik Målet er at skabe rammerne for udvikling af børns og unges trivsel og kompetencer – Det sker ved en tidlig og forebyggende indsats, og dermed dannes grundlaget for et godt børne- og ungeliv. Børne- og ungepolitikken bygger på, at ansvaret for den enkelte er forældrenes. Kan findes på: <a href="http://www.rksk.dk/Børne--og-ungepolitik-8124.aspx">http://www.rksk.dk/Børne--og-ungepolitik-8124.aspx</a></p> <p>2. Folkeskolens formål § 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.</p> <p>Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.</p> <p>Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.</p> <p>3. Fælles børne- og ungesyn De ansatte i kommunen, der arbejder med børn, gør meget for, at børnene oplever helhed i deres opvækst. Vi har samlet informationen i et kompendium om Fælles børne- og ungesyn.</p> <p>4. Harmoniseringsrapporten Vilkårene og rammerne for SFO'erne var meget forskellige i de gamle kommuner; men i 2008 godkendte Byrådet en rapport om harmonisering af SFO-området. Efterfølgende er der arbejdet meget med at implementere harmoniseringen. Rapporten vil senere blive lagt på kommunens hjemmeside.</p> <p>5. Udepædagogik Udepædagogik er pædagogiske arbejdsformer, hvor aktiviteterne regelmæssigt foregår uden for skolens/institutionens mure.</p>

		<p>Udepædagogik er en pædagogisk arbejds metode, hvor aktiviteterne udendørs integreres i de almindelige læringsaktiviteter i skolen/institutionen. I 2009 vedtog Byrådet en udepædagogisk politik. Denne politik vil senere blive lagt på kommunens hjemmeside.</p> <p>6. Kulturarvspædagogik Kulturarvspædagogik er en samlende betegnelse for kulturmiljøpolitik, kunstpædagogik, museumspædagogik og arkivpædagogik. Kulturarvspædagogik handler om at lære om kulturarven. Kulturarv er en fælles betegnelse, der kort kan defineres som: Overleverede traditioner, værdier, genstande, bygninger, myter, stednavne, o.l., som vi bevidst eller ubevidst overtager fra tidligere generationer. Det er en slags fælles kollektiv historie. I 2009 vedtog Byrådet en politik for kulturarvspædagogik.</p>
§4	<p>Samspelet mellem skole og SFO vedrørende:</p> <p>Pædagogiske aktiviteter og skolens undervisning</p>	<p><b>MÅL:</b> <b>At alle relevante informationer udveksles samt at sørge for gensidigt kendskab og opbakning til iværksatte tiltag.</b></p> <p>I SFO er der ansat 6 personer, hvoraf de 4 også er ansat på skolen. SFO medarbejderne deltager i den daglige undervisning, ligesom de også selv varetager undervisning. Den understøttende undervisning i indskoling bliver også i nogen grad varetaget af SFO'erne. De skolerelaterede aktiviteter planlægges i fællesskab.</p> <p>Der er afsat tid til samarbejde i årgangsteam mellem SFO personalet og indskolingslærerne. Fælles skriftlig kommunikation foregår via Personaleintra.</p> <p>Ligeledes underretter både lærere og SFO-personalet i det daglige hinanden, hvis der gør sig særlige forhold gældende angående enkelte børns trivsel/velbefindende eller andet.</p>

		<p>SFO lederen og skolelederen har et tæt samarbejde med daglig kontakt.</p> <p>Det er skolelederen, der har det overordnede pædagogiske ansvar, og det er SFO lederen, der har det daglige pædagogiske, personalemæssige og administrative ansvar.</p> <p>Det er meget vigtigt, at der er et godt samarbejde mellem SFO-leder og skoleleder, og at informationsniveauet er højt, så begge parter ved, hvad der foregår, både på skolen og i SFO. Skolelederen deltager også på personalemøder i SFO.</p> <p>SFO personalet skiftes til at deltage på indskolingsteammøder og på det månedlige personalemøde på skolen.</p> <p>SFO leder og en repræsentant fra personalegruppen deltager i LokalMED.</p>
§4	Skole-hjem samarbejdet	<p><b><u>MÅL:</u></b>  <b>Vi vægter den daglige kontakt om stort og småt, positivt og mindre positivt. Samarbejdet skal være fordomsfrit, åbent, tillidsfuldt, respekterende og gerne præget af godt humør og humor.</b></p> <p>Den SFO medarbejder, som er en del af Team 0, deltager i overleveringsmøder mellem forældre, børnehave og skole.</p> <p>SFO's forældreråd laver en til to arrangementer om året med deltagelse af SFO børn, søskende og forældre.</p> <p>Valg til SFO's forældreråd foregår ved, at de afgående repræsentanter i august/september selv finder deres afløser.</p>

		<p>Ved børn med særlige behov afholder skole og SFO fælles forældresamtaler, opfølgingsmøder, konsultative møder mm.</p> <p>Klasselæreren og den SFO-medarbejder, som er mest tilknyttet klassen, afholder fælles forældresamtaler.</p> <p>SFO lederen deltager i skolebestyrelsen.</p>
§4	Krop, bevægelse, sundhed	<p><b>MÅL:</b>  <b>At fremme glæden ved fysisk aktivitet</b>  <b>At understøtte sunde ernæringsprincipper</b>  <b>At give mulighed for fascination, undring og indsigt i naturfænomener og dyre og planteliv</b></p> <p>SFO og skole har en rigt udstyret legeplads, som inspirerer til fysiske aktiviteter.</p> <p>SFO har også ansat en ungarbejder, som i særdeleshed er et stort aktiv i forbindelse med motivering af børnene til fysiske aktiviteter.</p> <p>SFO har også mulighed for at benytte skolens samlings sal til fælles lege mm.</p> <p>SFO har ikke udfærdiget en kostpolitik, men serverer dagligt sund morgenmad og eftermiddagsmad, vand og mælk. (Delvist forældrebetalt.)</p> <p>Det indgår også som en naturlig del af det pædagogiske arbejde, at der jævnligt snakkes om sunde spisevaner.</p>



§4	Balance mellem voksenstyrede aktiviteter og børns frie valg	<p><b>MÅL:</b>  <b>At give optimale rammer for selvstændige valg af aktivitet gennem inspiration og praktisk hjælp i det daglige.</b>  <b>At give legeinstruktion.</b>  <b>At arrangere aktiviteter ved specielle lejligheder, hvor alle skal kunne deltage (og forventes at gøre det).</b>  <b>At skabe fornøden ro til indendørs aktiviteter ved at henvise legeaktiviteter, der findes for støjende, til at foregå udenfor.</b></p> <p>I SFO veksler de voksenstyrede aktiviteter alt efter behov. I visse situationer er en voksenstyret aktivitet simpelthen en nødvendighed på grund af manglende personaleressourcer, således forstået at én voksen har en større gruppe børn med i en aktivitet for at skabe luft til resten af børnene.</p> <p>I andre situationer bruges ressourcer på voksenstyrede aktiviteter, når noget nyt eller særligt ressourcekrævende præsenteres som et tilbud.</p> <p>De aktiviteter, der sættes i gang af de voksne, tilpasses de enkelte børns kompetencer og med fokus på at give mulighed for oplevelse af succes samtidigt med, at der også gives mulighed for udvikling af flere kompetencer.</p> <p>Børnenes kreative aktiviteter drives af lyst, men er man startet på noget, forventes det færdiggjort - eventuelt ved en senere lejlighed. Børnene er ikke opdelt i aldersgrupper og kan frit vælge, hvor de vil være, og hvad de har lyst til at foretage sig.</p>
----	---	---

		Den enkelte medarbejder må dele sin daglige indsats mellem almindeligt opsyn, hjælp og igangsætning, klargøring af materialer, samvær med børnene og speciel opmærksomhed på enkelte børn.
§4	Overgange	<p><b>MÅL:</b>  <b>At skabe så god og tryk en start som muligt for både børn, forældre og personale.</b></p> <p>Der afholdes i januar – forud for skoleindskrivning - et kort informationsmøde for forældre til kommende 0.kl. børn.</p> <p>Hvert forår afholdes overleveringssamtaler omkring de kommende 0. klasses børn.  Deltagerne på disse møder er de enkelte forældre, pædagog fra børnehaven, 0.kl. team, hvoraf den ene også er AKT-vejler og repræsentant fra SFO.</p> <p>Der afholdes ligeledes et informationsmøde for forældre til kommende 0.kl. og senere en besøgsdag for børnene.</p>
§4	Hvordan arbejder SFO'en målrettet til gavn for børn med særlige behov?	<p><b>MÅL:</b>  <b>At være meget rummelige og formå at indpasse det enkelte barn og dets behov samtidigt med at vi kender og erkender vore muligheder og begrænsninger.</b></p> <p><b>Børn med særlige behov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klasselæreren har mulighed for at deltage i et personalemøde i SFO.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SFO-kontaktpersonerne deltager ligeledes i årgangsteam med lærerne.</li> <li>➤ Skolen og SFO afholder fælles opfølgingsmøder over fælles børn.</li> </ul> <p>SFO drager også stor nytte af SFO's egen AKT-vejleder.</p>								
§5	Hvordan evalueres Mål- og indholdsbeskrivelse?	MIB evalueres hvert efterår.								
		<b>MiB er behandlet i</b>								
		<table border="1"> <tr> <td>Personalegruppen</td> <td>Dato: september 2018</td> </tr> <tr> <td>Lederteam</td> <td>Dato: september 2018</td> </tr> <tr> <td>Evt. forældreråd</td> <td>Dato: oktober 2018</td> </tr> <tr> <td>Skolebestyrelsen</td> <td>Dato: oktober 2018</td> </tr> </table>	Personalegruppen	Dato: september 2018	Lederteam	Dato: september 2018	Evt. forældreråd	Dato: oktober 2018	Skolebestyrelsen	Dato: oktober 2018
		Personalegruppen	Dato: september 2018							
Lederteam	Dato: september 2018									
Evt. forældreråd	Dato: oktober 2018									
Skolebestyrelsen	Dato: oktober 2018									